



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

П Р И К А З

24 октября 2016 г.

№ 435

Москва

**Вопросы Научно-технического совета Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору**

В целях оптимизации деятельности Научно-технического совета Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Научно-техническом совете Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Научно-технического совета Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Структуру Научно-технического совета Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Председателей секций Научно-технического совета Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Ростехнадзора от 20 марта 2007 г. № 175 «Об утверждении и введении в действие Положения о Научно-техническом совете Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями в редакции приказа

Ростехнадзора от 25 марта 2015 г. № 115) и приказ Ростехнадзора от 05 июня 2015 г. № 215 «О персональном составе Научно-технического совета Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя А.Л. Рыбаса.

Руководитель



А.В. Алёшин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ
НАДЗОРУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-технический совет Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - НТС) создается в соответствии с Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401.

2. НТС является совещательным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Служба) и образован в целях выработки рекомендаций по решению вопросов реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности Службы.

3. НТС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, приказами, распоряжениями Службы и настоящим Положением.

4. НТС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями центрального аппарата Службы, территориальными органами Службы, подведомственными ей организациями, действующими в Службе консультационными, совещательными и экспертными органами, другими заинтересованными организациями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС

5. Основными задачами НТС являются:

5.1. Рассмотрение и подготовка предложений по направлениям, тематикам и результатам научных исследований и научно-технических работ, являющихся основой для выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Службы.

5.2. Выработка рекомендаций по решению вопросов реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Службы.

5.3. Поддержка и содействие внедрению передового опыта и инновационных разработок в правоприменительную практику регулирующей, надзорной (контрольной) и разрешительной деятельности в сфере компетенции Службы.

6. НТС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Рассматривает в интересах создания научно-технического задела предложения по реализации приоритетных направлений прикладных исследований и актуальных научных, технических и технологических проблем в сфере компетенции Службы, в том числе предложения секций НТС по тематике научных исследований и научно-технических работ, проектам планов научно-исследовательских работ.

6.2. Осуществляет оценку результатов выполнения научных исследований и научно-технических работ, проводимых в соответствии с федеральными целевыми программами и планами научно-исследовательских работ, заказчиком и исполнителем которых является Служба.

6.3. В рамках взаимодействия по представлению заинтересованных организаций рассматривает предложения по тематике планируемых ими научных исследований и разработок, а также вносит рекомендации и предложения по тематике научных исследований и научно-технических работ

в сфере компетенции Службы для возможного включения в планы работ заинтересованных организаций.

6.4. Рассматривает предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования, методического обеспечения разрешительной, надзорной (контрольной) и экспертной деятельности на основе внедрения риск-ориентированного подхода, использования систем дистанционного контроля, мониторинга состояния объектов и информатизации, организует обсуждение отчетов и докладов по направлениям деятельности Службы, результатов расследования обстоятельств и причин крупных аварий.

6.5. Взаимодействует с научно-техническими советами федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных организаций, взаимодействует и оказывает методическую помощь в работе научно-технических (научных, научно-методических, координационных, ученых) советов организаций, находящихся в ведении Службы.

6.7. Вносит предложения о проведении научно-практических конференций, научных семинаров и совещаний по вопросам, связанным с рассмотрением важнейших научно-технических проблем в областях, относящихся к сфере деятельности Службы.

6.8. Обсуждает предложения и выступает с ходатайствами о выдвижении авторов и авторских коллективов на соискание премий в области образования, науки и техники.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА НТС

7. Положение, состав и структура НТС утверждаются приказом Службы. НТС формируется из квалифицированных специалистов центрального аппарата Службы, территориальных органов Службы, подведомственных ей организаций, представителей заинтересованных организаций.

8. НТС состоит из председателя НТС, его заместителей (по направлениям деятельности Службы), ученого секретаря НТС, председателей секций НТС и других членов НТС. Члены НТС принимают участие в работе НТС на

общественных началах.

9. В составе НТС образуются секции в соответствии с направлениями деятельности Службы. В составе секции могут создаваться подсекции по направлениям деятельности секции НТС. Работа подсекций НТС осуществляется аналогично работе секций НТС.

10. В состав секции входят председатель секции, заместитель председателя секции, секретарь секции, квалифицированные специалисты по направлению работы секции, а также представители заинтересованных организаций.

11. Председатель секции НТС организует и обеспечивает своевременную и качественную подготовку материалов и проектов решений для рассмотрения на заседаниях НТС и секций НТС, а также разработку и реализацию планов работы секции.

12. Персональные составы секций (подсекций) НТС утверждаются председателем НТС.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НТС

13. Деятельность НТС и его секций осуществляется в соответствии с годовыми планами работы путем обсуждения вопросов на заседаниях НТС и секций НТС. Годовые планы работы НТС и секций НТС включают в себя, соответственно, межотраслевую и отраслевую тематику рассматриваемых вопросов, сроки и сведения об ответственных за организацию проведения заседаний НТС и секций НТС.

14. Годовые планы работ НТС и секций НТС формируются на основе предложений управлений центрального аппарата Службы, территориальных органов Службы и подведомственных ей организаций, а также членов НТС и секций НТС.

15. Ответственность за подготовку годового плана работы НТС возлагается на ученого секретаря НТС, а годовых планов работы секций НТС - на секретарей секций НТС.

Предложения в годовой план работы НТС представляются ученому секретарю НТС до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

На основе поступивших предложений ученый секретарь разрабатывает проект годового плана работы НТС и не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, представляет его на рассмотрение председателю НТС.

16. Проект годового плана работы НТС обсуждается на заседании НТС и утверждается председателем НТС.

Утвержденный годовой план работы НТС рассылается в установленном порядке членам НТС, председателям секций НТС, заинтересованным управлениям центрального аппарата Службы и подведомственным ей организациям.

17. Годовой план работы секции НТС утверждается председателем секции НТС после его согласования с председателем НТС.

18. Заседания НТС проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания НТС проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя.

19. На заседаниях секций НТС рассматриваются вопросы, определенные задачами НТС применительно к тематике секции.

20. Заседание считается правомочным при условии присутствия на нем более половины списочного состава соответственно НТС или секции НТС.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов НТС или секции НТС, присутствующих на заседании. Решения НТС и секции НТС носят рекомендательный характер.

Члены НТС, несогласные с принятым НТС решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью принятого решения.

21. Решения НТС и его секций оформляются протоколами. Протокол

заседания НТС (секции НТС) подписывается ученым секретарем НТС (секции НТС) и председателем НТС (секции НТС) либо в случае, указанном в пункте 18 настоящего Положения, - заместителем председателя НТС.

22. Принятые на заседаниях НТС или заседаниях секций НТС решения оформляются в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения НТС (секций НТС), оформленные протоколом заседания НТС (секции НТС), рассылаются всем заинтересованным управлениям центрального аппарата Службы, территориальным органам Службы и подведомственным ей организациям, а также в заинтересованные организации.

23. Рассылка решений НТС и решений секции НТС осуществляется соответственно ученым секретарем НТС и секретарем секции НТС в соответствии с установленным порядком в делопроизводстве.

24. Материалы заседаний в установленном порядке размещаются на интернет-сайте Службы.

25. Подготовка материалов, докладов, проектов решений к заседаниям НТС и его секций производится управлениями центрального аппарата Службы (территориальными органами, подведомственными организациями), заинтересованными организациями совместно с председателями соответствующих секций НТС, ответственных за подготовку вопросов.

26. Подготовленные для обсуждения на заседании НТС материалы предоставляются исполнителем ученому секретарю НТС не позднее чем за 10 дней до заседания НТС.

27. Документация секций хранится у секретарей секций. Экземпляры планов работ и решений секций передаются ученому секретарю НТС не позднее 15 дней после их утверждения.

Подлинники документов НТС хранятся у ученого секретаря НТС, который организует и осуществляет документооборот в установленном порядке. Регистрация протоколов заседаний НТС осуществляется ученым

секретарем НТС. Протоколы заседаний НТС нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года.

V. ПОЛНОМОЧИЯ НТС

28. НТС имеет право:

28.1. Принимать решения, подготавливать предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции НТС.

28.2. Привлекать по согласованию к участию в работе НТС специалистов заинтересованных организаций.

28.3. Образовывать рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным научно-техническим проблемам, рассматриваемым на заседаниях НТС, из числа работников управлений центрального аппарата Службы и подведомственных ей организаций.

29. Председатель НТС:

29.1. Осуществляет общее руководство и координацию деятельности НТС, ведет заседания НТС.

29.2. Осуществляет общий контроль за выполнением годового плана работы НТС, исполнением решений НТС.

29.3. Утверждает годовой план работы НТС.

29.4. Подписывает протоколы заседаний НТС.

30. Ученый секретарь НТС:

30.1. Составляет на основе предложений управлений центрального аппарата Службы, территориальных органов Службы и подведомственных ей организаций, членов НТС и планов работ секций НТС проект годового плана работы НТС.

30.2. Готовит годовой отчет о деятельности НТС (с включением разделов о работе секций НТС на основании отчетов о работе секций НТС).

30.3. Ведет документацию НТС, в том числе оформляет протоколы

заседаний и решения НТС, обеспечивает их рассылку членам НТС и заинтересованным организациям.

30.4. Организует проведение заседаний НТС.

30.5. Информировывает членов НТС и других заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседаний, направляет им подготовленные к рассмотрению материалы.

30.6. Контролирует исполнение решений НТС, выполнение планов работ и ведение документации секциями НТС.

30.7. Подготавливает проекты писем и документов, выполняет другие поручения председателя и заместителя председателя НТС, связанные с деятельностью НТС.

31. Заместитель председателя НТС:

31.1. Организует текущую работу НТС и осуществляет оперативное руководство его деятельностью по соответствующему направлению деятельности Службы.

31.2. Принимает участие в разработке планов НТС, повестки заседаний НТС.

31.3. Контролирует ход выполнения решений НТС.

31.4. Выполняет функции председателя НТС в случае его отсутствия по его назначению.

32. Председатель секции НТС:

32.1. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях НТС.

32.2. Проводит заседания секции НТС.

32.3. Контролирует ход выполнения решений секции НТС.

32.4. Утверждает план работы секции НТС.

33. Секретарь секции НТС:

33.1. Обеспечивает подготовку плана работы секции НТС и направление утвержденной копии плана ученому секретарю НТС.

33.2. Обеспечивает получение докладов, заключений, проектов решений и других материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях секций НТС.

33.3. Оповещает приглашенных членов секции НТС о проводимых заседаниях и представляет им необходимые материалы по рассматриваемым вопросам.

33.4. Обеспечивает ведение протоколов заседаний, квалифицированное оформление решений и направление их копий членам секции НТС, а также ученому секретарю НТС.

33.5. Ведет документацию секции НТС и контролирует исполнение ее решений.

33.6. Обеспечивает составление отчета о работе секции НТС и направление его копии ученому секретарю НТС.
